

Medlemsmøder marts 2022

- 14. marts kl. 9-12 hos HjulmandKaptain, Aalborg,
- 14. marts kl. 14-17 hos Kromann Reumert, Aarhus,
- 15. marts kl. 9-12 hos Andersen Partners, Kolding,
- 15. marts kl. 14-17 hos Focus Advokater, Odense,
- 21. marts kl. 9-12 på Hotel Kirstine, Næstved,
- 21. marts kl. 14-17 hos Danske Advokater, København og
- 22. marts kl. 9-12 hos Danske Advokater, København

Program for formiddagen

09.00 - 09.15	Velkomst og introduktion til dagens program v/ Paul Mollerup, Danske Advokater
09.15 - 10.25	Hvidvaskkontrol på klienter v/Charlotte Stoltenberg, Lund Elmer Sandager og Steen Hermansen, Danske Advokater
10.25 - 10.40	Pause
10.40 - 11.15	Ny "Skifteportal" fra Domstolsstyrelsen og Ny Digital Post og MitID Erhverv v/ Steen Hermansen, Danske Advokater
11.15 - 11.45	Ansvarsforsikringer – erfaringer og udvikling i advokaters sager angående advokatansvar v/ Repræsentanter fra Söderberg & Partners og/eller HDI
11.45 - 12.00	Vi er der for jer v/ Paul Mollerup, Danske Advokater

Program for eftermiddagen

- | | |
|---------------|--|
| 14.00 - 14.15 | Velkomst og introduktion til dagens program
v/ Paul Mollerup, Danske Advokater |
| 14.15 - 15.25 | Hvidvaskkontrol på klienter
v/Charlotte Stoltenberg, Lund Elmer Sandager og Steen Hermansen, Danske Advokater |
| 15.25 - 15.40 | Pause |
| 15.40 - 16.15 | Ny "Skifteportal" fra Domstolsstyrelsen og Ny Digital Post og MitID Erhverv
v/ Steen Hermansen, Danske Advokater |
| 16.15 - 16.45 | Ansvarsforsikringer – erfaringer og udvikling i advokaters sager angående advokatansvar
v/ Repræsentanter fra Söderberg & Partners og/eller HDI |
| 16.45 - 17.00 | Vi er der for jer
v/ Paul Mollerup, Danske Advokater |

Velkommen

- Præsentation
- Dagens program
- Kursusbevis 3 lektioner
- Spørg undervejs

Status regulering af advokatbranchen

- Alt om ejerskab er pillet af bordet
- Justitsminister lægger anden vægt på retssikkerhed og forbrugerbeskyttelse ift. konkurrenceøkonomerne
- Fokus på transparens og forhold, der gavner forbrugeren
- Aftalebrev, "standardpriser", "standardydelse"
- Dødsbo
- Insolvens

Vi hjælper Ukraine

- Samarbejde Danske Advokater, Advokatsamfundet og Dansk Flygtningehjælp
- Gratis frivillig juridisk bistand til ukrainske flygtninge
- Koordineres via Dansk Flygtningehjælp og Danske Advokater
- Vi har skrevet til alle medlemsvirksomheders politiske kontaktpersoner
- Vi kan kontaktes på ukraine@danskeadvokater.dk

Hvidvaskkontrol på klienter

v/Charlotte Stoltenberg, Lund Elmer Sandager
og Steen Hermansen, Danske Advokater

Præsentation



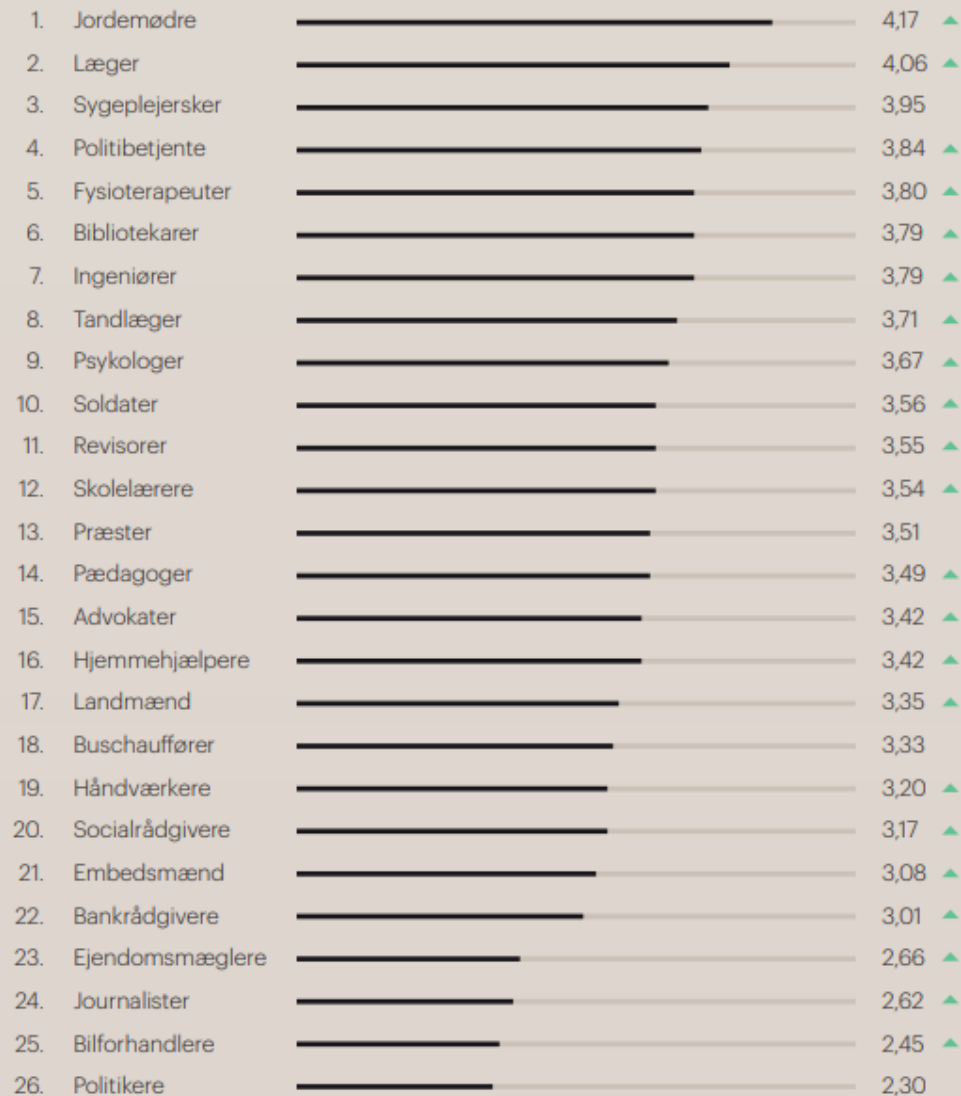
- Charlotte Stoltenberg og Steen Hermansen
- Arbejdsgruppen
 - Arbejdsgruppe under fagudvalget
 - 8 medlemmer fra 7 kontorer, der arbejder med hvidvask compliance til hverdag
 - Formål
 - Samarbejdet med Advokatsamfundet



Hvorfor er hvidvask compliance vigtigt?

- Det står i loven
- Orden i penalhuset (passe på os selv og vores virksomhed)
- Individualansvar
- Undgå dårlig omtale
- Værne om advokatens ry, rolle og vores position som betroet rådgiver
- Offentliggørelse af tilsyn

Advokaten den betroede rådgiver



Hvordan griber man det an?

- Central håndtering ctr. Decentral håndtering
- Hjælp fra systemer
- (Blind) outsourcing

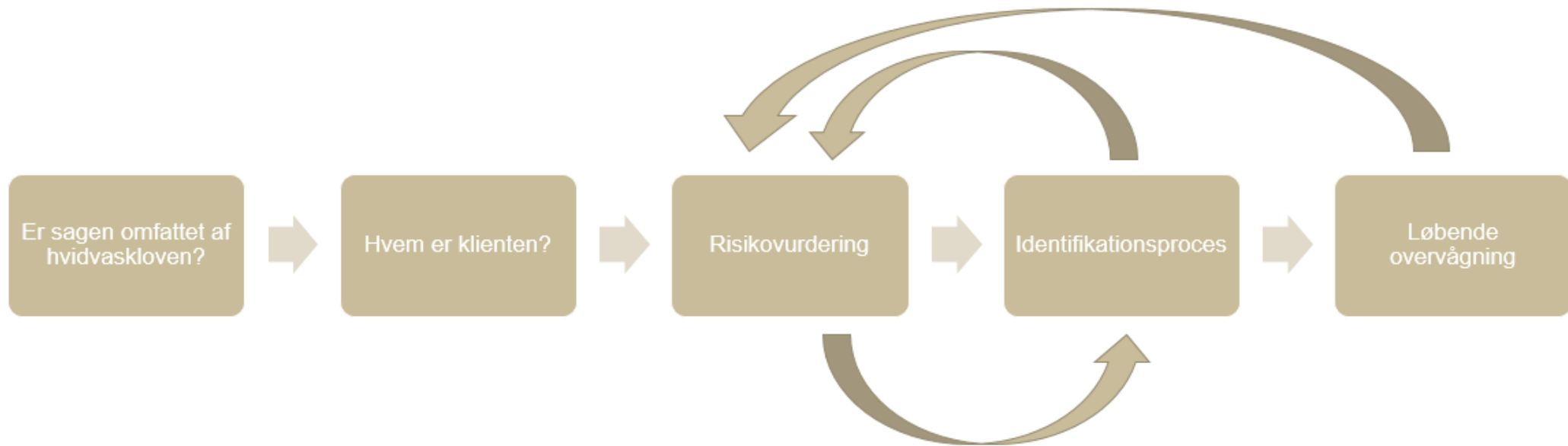
Danske Advokaters vejledning

- Startet med kundekendskabsproceduren
- Inspiration – et bud på en proces
- Tilpasses den enkelte advokatvirksomhed
- Der findes ikke en endegyldig sandhed
- Der er forskellige holdninger i arbejdsgruppen

Systematik

- Bygget op efter processen
 - Er sagen omfattet?
 - Hvem er klienten? (hvem gennemfører vi KYC på?)
 - PEP
 - Risikovurdering
 - Gennemførelse af kundekendskabsproceduren

Processen



Er sagen omfattet?

- 119 eksempler på sager

Omfattet	Ikke omfattet
Aftaleret (i det omfang advokaten rådgiver eller er med til at udføre en aftale baseret på en transaktion efter § 1, stk. 1, nr. 13)	
	Distributionsaftaler
	Licensaftaler
Arbejds- og ansættelsesret	
Ansættelsesaftaler med elementer af køb/salg af virksomhed, f.eks. en direktørkontrakt med aflønning i aktier eller optioner	Ansættelsesaftaler
	Ansættelsesretlige tvister
Bank	
Rådgivning om forvaltning af klienters midler, værdipapirer ("family office")	Sædvanlige dispositioner på klientkonto (som ikke er formuepleje)
Rådgivning om investering	Rådgivning om regulatoriske forhold
Åbning og forvaltning af bankkonti	Bistand i forbindelse med ansøgning om finansielle tilladelser
Generel rådgivning om tings- og panteret	
Rådgivning vedrørende derivater og repo'er (ISDA, GMRA, EFET, Finansrådets rammeaftale, m.v.)	
Rådgivning vedrørende depotbankvirksomhed etablering og strukturering af depotbankvirksomhed i Danmark	
Udarbejdelse og forhandling af transaktionsdokumenter	
Overdragelse og sammenlægninger inkl. dele af finansielle virksomheder og investeringsforeninger m.v.	
Dødsboer, værgemål og private klienter (i det omfang advokaten rådgiver eller er med til at udføre transaktioner efter § 1, stk. 1, nr. 13)	
Salg af fast ejendom ud af boet	Dødsbobehandling

Hvem er klienten?

- 58 eksempler med klienttyper og tilhørende forklaring på hvem, der skal være genstand for kundekendskabsproceduren.

Klienttyper	Hvem skal være genstand for KYC-proceduren samt eksempler på indikatorer på reelle ejere
Danske kapitalsselskaber	
aktieselskab (A/S)	Der skal indhentes oplysninger på de reelle ejere i den juridiske enhed. Det er de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer klienten, eller de fysiske personer, på hvis vegne en transaktion eller aktivitet gennemføres. Direkte eller indirekte besiddelse af ejerskab af eller kontrol over mere end 25 % af en juridisk person anses som en indikation på reelt ejerskab. Ejer eller kontrollerer en person 25 % eller mindre af klienten (den juridiske person), vil advokaten kunne gå ud fra, at der ikke er tale om en reel ejer, medmindre advokaten er bevidst om andre forhold, som måtte indikere, at personen i sidste ende på anden måde kontrollerer mere end 25 % af klienten. Den daglige ledelse (personer der har ansvaret for en juridisk persons daglige ledelse, herunder for drift, omsætning og øvrige resultater) kan sidestilles med de reelle ejere i en juridisk enhed, hvis der efter at alle muligheder er udtømt, ikke er identificeret (en) fysisk(e) person(er) med reelt ejerskab, eller hvis der er tvivl om, hvorvidt den eller de fysiske personer, der er identificeret, er den eller de reelle ejere.
partnerselskab (ApS)	Samme som for A/S.
kommanditselskaber (PS)	Samme som for A/S. Advokaten bør for PS'er være opmærksom på eventuelle aftaler eller vedtægtsmæssige bestemmelser der angår komplementaren, da de grundet deres natur kan påvirke advokatens bedømmelse af, hvem der kontrollerer klienten (se her kommentar om kommanditselskaber nedenfor).
Personligt ejede virksomheder, interessentskaber og kommanditselskaber	
enkeltmandsvirksomhed	Ejeren af enkeltmandsvirksomheden.
personligt ejet mindre virksomhed (PMV)	Ejeren af PMV'en
kommanditselskab (KS)	Der skal indhentes oplysninger på de reelle ejere i et K/S. Komplementaren er som udgangspunkt ikke virksomhedens reelle ejer. Det er et krav, at komplementaren tildeles økonomiske og forvaltningsmæssige rettigheder. Det sker dog som udgangspunkt ikke på samme vilkår som kommanditisten.

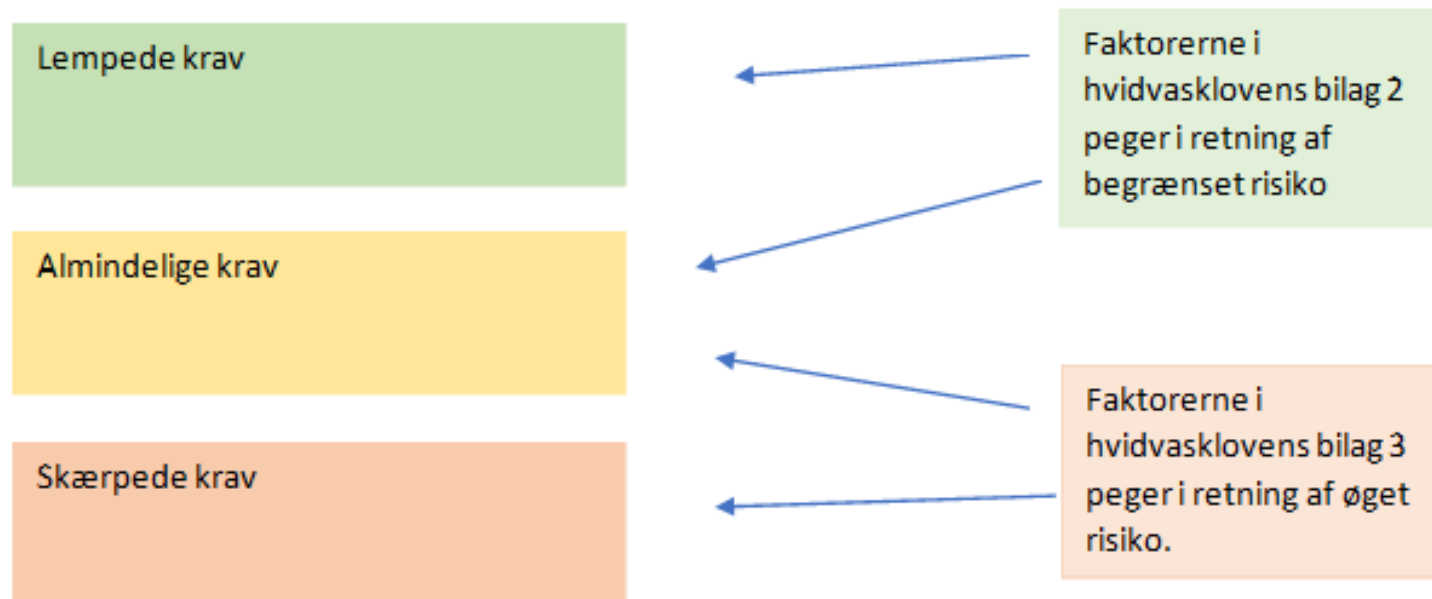
PEP

- PEP typer med risikoindikatorer og eksempler på konkrete supplerende foranstaltninger

PEP identificeret	1. Risikovurder kunden med afsæt i PEP-status
Privatpersoner	<p><u>Faktorer der indikerer øget risiko:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Advokaten vurderer eller mistænker, at rådgivning til <u>PEP'en</u> kan bruges til at dække over korruption eller til at sløre pengestrømme. - <u>PEP'ens</u> personlig formue eller livsstil, stemmer ikke overensstemmelse med den kendte legitime indkomst eller formuekilder. - Advokaten har pålidelige, bestyrkede oplysninger – f.eks. fra medierne – om økonomisk uredelighed, herunder oplysninger om bestikkelse. - Transaktionens finansiering er usædvanlig. - <u>PEP'ens</u> midler (position) holdes i et land, hvor landet er karakteriseret ved høj risiko for korruption som følge af fx politisk ustabilitet, svage statsinstitutioner, ikkedemokratiske regeringsformer, uigennemsigtigheden af ejerregistre for virksomheder, jord og aktier og lignende. - <u>PEP'ens</u> position og funktion indebærer en høj risiko for misbrug af stillingen. - <u>PEP'ens</u> renommé er dårligt. - Transaktionen vedrørende høj-værdiaktiver.
Reelle ejere juridiske personer	<p>Hvis der blandt en klients reelle ejere er en PEP, medfører dette ikke i sig selv, at klienten skal behandles som en PEP.</p> <p><u>Faktorer der indikerer øget risiko:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - En PEP med øget risiko har betydelig kontrol over den juridiske person. - <u>PEP'ens</u> økonomi er sammenblandet med eller afhængig af den juridiske person. - Den juridiske person handler på vegne af <u>PEP'en</u>.
Nærtstående og nære samarbejdspartnere	<p>Nærtstående og nære samarbejdspartnere skal ikke betragtes som <u>PEP'er</u> alene som følge af deres forbindelse til en PEP.</p> <p>Risikoen ved nærtstående og nære samarbejdspartnere skal vurderes med afsæt i risikoen for, at den nærtstående eller den nære samarbejdspartner kan drage fordel af eller blive</p>

Risikovurdering

- Bud på en risikovurdering samt konkrete risikofaktorer



Identifikationsprocessen

- Eksempler på persontyper og hvordan man identificerer disse afhængigt af deres risikovurdering.

Persontype	Oplysninger indhentet fra klienten	Eksempler på kontrolkilder, som kan benyttes
<u>Fysiske personer</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Navn 2. CPR-nr. eller lignende unikt og varigt ID-nr. (fx pasnummer). <ol style="list-style-type: none"> a. Hvis intet CPR-nr.: tillige fødselsdato 3. PEP-status eller nærtstående/samarbejdspartner til PEP (se nedenfor) 	<p>CPR-registret</p> <p>Officiel pålidelig legitimation (pas, kørekort, sundhedskort m.v.)</p> <p>SKAT/Skattemyndigheder</p> <p>Dokumentation fra bank</p> <p>Elektronisk identifikationsproces (eID – find liste over registrerede eID'er her: https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/EIDCOMMUNITY/Overview+of+pre-notified+and+notified+eID+schemes+under+eIDAS)</p> <p>Finanstilsynets PEP-liste (https://www.finanstilsynet.dk/tal-og-fakta/pep-liste)</p> <p>Kontrol af udenlandsk PEP eller nærtstående/samarbejdspartner til PEP, kan ske ved at søge på internettet eller ved at bruge en privat tjenesteudbyder, der tilbyder sådanne oplysninger</p>
<u>Juridiske personer</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Navn 2. CVR-nr. eller lignende registreringsnummer (fx TIN-nr.). <ol style="list-style-type: none"> a. Hvis intet CVR-nr. eller lignende: som minimum klientens juridiske status. 3. Identifikation af reelle ejere/relevant personkreds herunder ejer- og kontrolstruktur (se nedenfor) 	<p>CVR-registreret/virksomhedsdatabaser</p> <p>SKAT/Skattemyndigheder</p> <p>Dokumentation fra bank</p> <p>Elektronisk identifikationsproces (eID – find liste over registrerede eID'er her: https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/EIDCOMMUNITY/Overview+of+pre-notified+and+notified+eID+schemes+under+eIDAS)</p> <p>Ejerbog</p> <p>Stiftelsesdokumenter</p> <p>Vedtægter</p>
<u>Reelle ejere</u> (eller anden relevant personkreds som underlægges KYC i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samme som ved fysiske personer, dog ikke krav om iværksættelse af egentlig PEP-procedure, jf. nedenfor, da det 	

Der er mere på vej

- Ny vejledning fra Advokatsamfundet
- Kundekendskabsproceduren – ”onboarding” (advokaten)
- Løbende og afslutning – ”ongoing/exit” (advokaten)
- Rammeværk (advokatvirksomheden)
- Løbende opdatering – vi tager fat igen efter sommerferien



Pause

Status for Domsdatabasen 7. marts 2022:

- Der ligger lige nu ca. 800 domme i Domsdatabasen.
- Heraf er ca. 400 domme fra de overordnede retter.
- Fordelingen mellem civile sager og straffesager er ca. 50/50.
- Der har været ca. 23.000 besøgende på domsdatabasen.dk siden den 6. januar 2022.
- Det mest populære søgeord er "bitcoin" - målt over de mere end 6000 søgninger, der er foretaget siden lanceringen.

I kan finde Domsdatabasen via domstol.dk eller direkte på domsdatabasen.dk

Ny "Skifteportal" fra Domstolsstyrelsen, Ny Digital Post og MitID Erhverv

v/ Steen Hermansen, Danske Advokater

Digitaliseringen af nyt straffe- og skiftesystem hos Domstolsstyrelsen

”Den samlede totaløkonomiske ramme for projektet er på 604,6 mio. kr. ekskl. renter og inkl. risikopulje. Finansudvalgets tilslutning torsdag den 28. oktober 2021 kommer efter Statens It-råd i foråret vurderede, at projektet havde en ”normal” risiko.

Knap 300.000 sager årligt

Mange vil blive påvirket af digitaliseringen af de to store sagsområder. Byretterne afgjorde i 2020 over 155.000 almindelige straffesager (langt hovedparten bødesager) og ca. 64.000 særlige straffesager. På skifteområdet behandlede byretterne ca. 70.000 sager i 2020 (dødsboskifter og insolvensskifter), mens Sø- og Handelsretten behandlede knap 8.000 insolvensskifter.

Undervejs i projektet forventes der seks delleverancer med efterfølgende overgang til varig drift fra januar 2027, hvor de nuværende DSI-systemer vil være udfaset.”

<https://domstol.dk/aktuelt/2021/10/digitaliseringen-af-nyt-straffe-og-skiftesystem-sat-i-gang>

Ny ”Skifteportal” fra Domstolsstyrelsen

- En Skifteportal, der skal understøtte kravindmeldelse og tilgodehavender i forbindelse med dødsboskiftesager.
 - Browserbaseret internet løsning.
 - Mulighed for systemintegration med tilgængelig API fra start.
- Del af Domsstolsstyrelsens projekt ”Straffe- og skifteprogrammet”.
- Projekt hvor Advokatsamfundet og Danske Advokater i fællesskab har involveret en række advokater til en følgegruppe hos Domstolsstyrelsen.
 - Marts 2022 opdeles følgegruppen i to for henholdsvis straffe- og skifteområdet.
- Domstolsstyrelsen er i dialog / sparring med os om opbygning og indhold.

Advokatbranchens medlemmer i følgegruppen

Advokatsamfundet har indstillet til følgegruppen:

- For insolvensretsområdet:
 - Advokat Marianne Bruun Jensen fra Roving Gammeljord.
 - Advokat Nete Weber fra Lund Elmer Sandager.
 - Advokat Kristian Dalsgaard + advokatsekretær Anny Leth fra Smith Knudsen.
- Advokatrådet har udpeget en repræsentant for forsvarsadvokaterne
 - Katrine W. Gottlieb, advokat hos Arrevad og Gottlieb Advokatfirma

Danske Advokater har indstillet til følgegruppen:

- Danske Arveretsadvokater:
 - Vibeke Samuelson, advokat hos Moltke-Leth Advokater, Aktieselskab.
- Danske Insolvensadvokater:
 - Anders Hoffmann Køningsfeldt, advokat hos Bech-Bruun Advokatpartnerselskab.
 - Birgitte Jørgensen, advokat hos DAHL Advokatpartnerselskab.
 - Carsten Ceutz, advokat hos Kirk Larsen & Ascanius.
- Fra fagudvalget for strafferet og straffeproses hos Danske Advokater:
 - Mikkel Holm Nielsen, advokat hos Ret&Råd Advokater.
- Danske Advokater:
 - Steen Hermansen, digitaliseringschef.

Eksempel på følgegruppens indflydelse

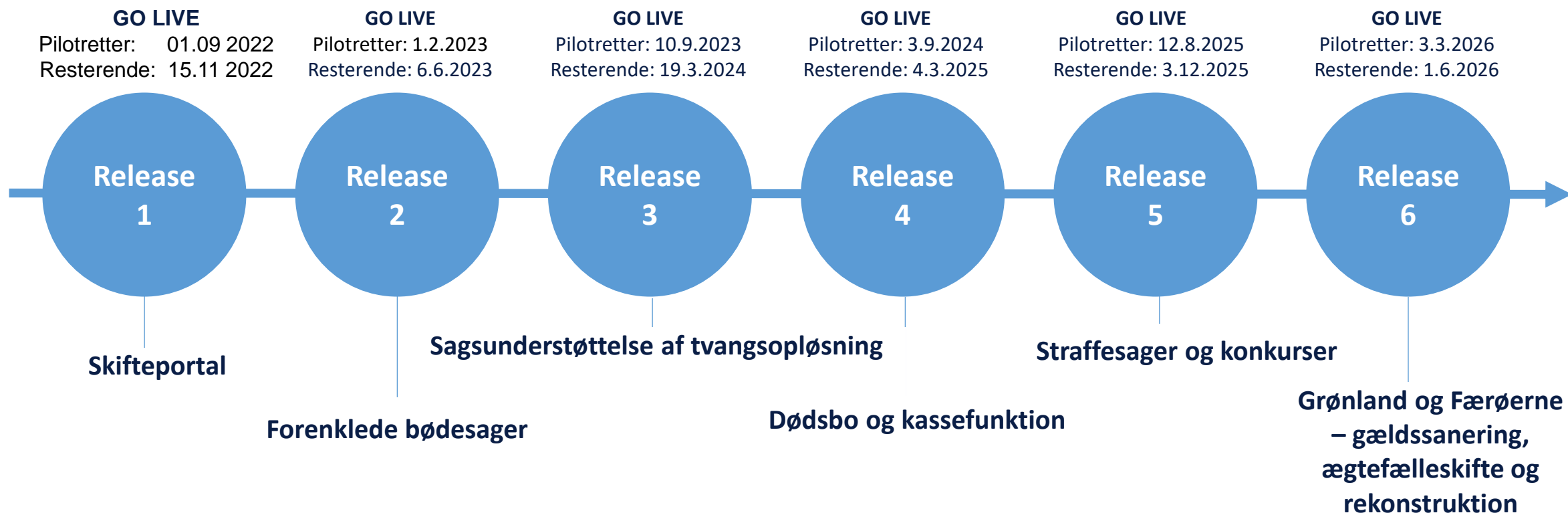
Udvidelse af funktionalitet til Skifteportalen

Straffe- og skifteprogrammet forsøger løbende at balancere behovet for at kunne udstille funktionalitet, der kan skabe værdi for retterne og eksterne brugeres arbejdsopgaver, samt at der i videst muligt omfang skal kunne gennemføres en sammenhængende sagsbehandling. Det blev på baggrund af dette vurderet i første omgang, at udviklingen af funktionaliteten, der understøtter upload af dokumenter/PDF først skulle inkluderes i release 4.

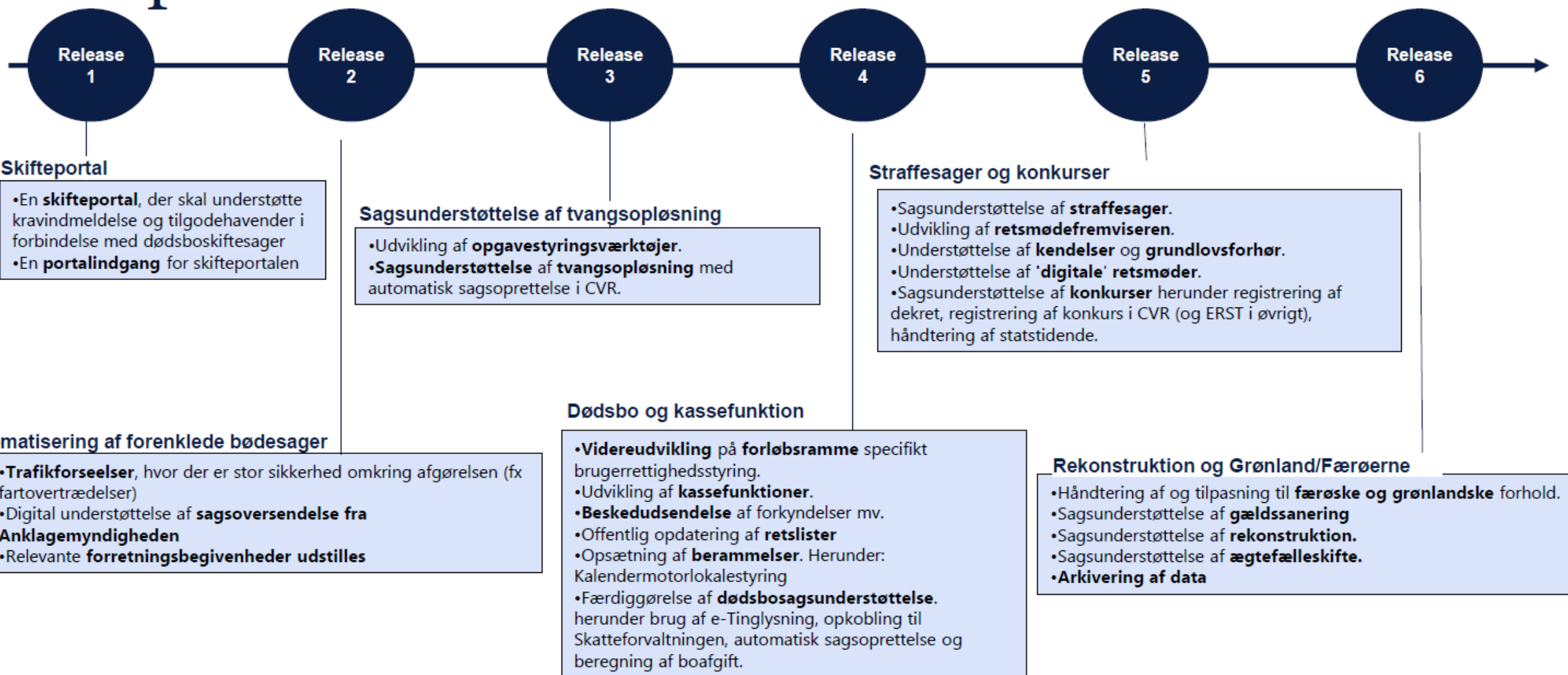
I forbindelse med høringen af lovforslaget, der er en forudsætning for release 1, er vi blevet endnu mere opmærksomme på, hvilke administrative konsekvenser det kan have for en række eksterne brugere, hvis der ikke medtages funktionalitet til at understøtte upload af dokumenter/PDF i forbindelse med anmeldelse af krav eller registrering af tilgodehavende på Skifteportalen. På denne baggrund har programmets styregruppe prioriteret, at funktionaliteten skal medtages allerede når pilotretterne tager Skifteportalen i brug.

Understøttelsen af upload af dokumenter/PDF vil gøre, at kreditorer/debitorer kan vedlægge dokumentation ved anmeldelse af et krav eller registrering af tilgodehavende. Kontaktpersonen/bobestyrer vil kunne hente dokumentationen for anmeldelsen gennem Skifteportalen, uden at skulle have kontakt til kreditorer/debitorer.

Releaseplan for straffe- og skifteprogrammet



Tidsplan



Pilotretterne for Skifteportalen

- Retten på Bornholm
- Retten i Roskilde
- Retten i Holstebro
- Retten i Odense
- Retten i Hjørring

Anmelder skærm billeder

[Søg efter afgørelse](#)
[DE Forsikring](#)
[Log ud](#)

[Søg efter afgørelse](#) > [Retts overblik](#) > Anmeld dit krav til boet

Anmeld dit krav til boet

DINE OPLYSNINGER
 DE Forsikring
 Hovedgaden 22
 1234 By
 CVR-nr. 11223344
☐ Anden adresse

MAILADRESSE
 Mailadresse

TELEFONNUMMER
 Telefonnummer

Anmelder du på vegne af en tredjepart? *
☐ Nej ☒ Ja ⓘ

KREDITOR *
☐ Virksomhed ☐ Privatperson ☐ Udenlandsk kreditor

Kravets detaljer

Størrelse uden renter og gebyrer * Beløb DKK ⓘ

Renter og gebyrer * Beløb DKK ⓘ

Kravet er opgjort pr. * dd.mm.åååå ⓘ

Er der sikkerhed for kravet? *
☒ Pant i (fx bil, aktier eller andet) ⓘ
☐ Ejendomsforbehold ⓘ

Genstand, der er pant i

Er kravet endeligt? *
☐ Nej ☒ Ja ⓘ

Reference Kundenr./journalnummer m.v. ⓘ

BEMÆRKNINGER ⓘ
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium.

[Søg efter afgørelse](#)
[DE Forsikring](#)
[Log ud](#)

[Søg efter afgørelse](#) > [Retts overblik](#) > Anmeld dit krav til boet

Dit krav er nu anmeldt

Du har anmeldt et krav i boet efter Jens Ulrik Hansen.

Når boet udløber, vil boets kontaktperson få besked om dit krav.
 Du vil få besked via digital post, når boet udløber.
 Du kan se kravets detaljer herunder, og du kan tilgå kravet via boets forsider.

[Gå til boets oversigt](#) [Anmeld et nyt krav til boet](#)

Kravets detaljer

Boet efter
 AFBOER
 Jens Ulrik Hansen
 Strandgade 22
 2233 Sønderby
 Fødselsdato dd.mm.åååå

Kravet er anmeldt den 28. juli 2021

Kontaktoplysninger

Der anmeldes på vegne af tredjepart

ANMELDER	KREDITOR
Intrum A/S	DE Forsikring
Søndergade 43	Hovedgaden 22
4422 Sønderby	1234 By
CVR-nr. 22334455	CVR-nr. 11223344

Mailadresse: doedsbo@intrum.dk
 Telefonnummer: 11 11 22 22


Kravet	
Størrelse uden renter og gebyrer	660,00 DKK
Renter og gebyrer	2.000,00 DKK
Kravet er opgjort pr.	21.07.2021
Sikkerhed	Nej
Kravet er endeligt	Ja
Reference	ABK2214

Skifteportal – bobestyrer skærm billeder

Søg efter afdøde

Anders Bertel Christensen
Log ud

Søg efter afdøde



Søg efter afdøde

For at søge efter afdøde, er det nødvendigt, at du enten kender afdødes CPR-nr. eller afdødes navn og adresse.

CPR-NR.
Angiv CPR-nr.

NAVN OG ADRESSE
Angiv afdødes for- og efternavn
Angiv afdødes adresse

Søg

Boer du er tilknyttet

Sorter efter: Dødsdato

Navn	Adresse	Fødselsdato	Dødsdato	Retskreds
Jens Ulrik Hansen	Strandgade 22 2233 Sønderby	XX.XX.XXXX	01.12.2020	Næstved
Viggo Gjødesen Mikkelsen	Strandgade 22 2233 Sønderby	XX.XX.XXXX	01.12.2020	Næstved
Ole Frederik Poulsen	Strandgade 22 2233 Sønderby	XX.XX.XXXX	01.12.2020	Næstved
Svend Fredborg	Strandgade 22 2233 Sønderby	XX.XX.XXXX	01.12.2020	Næstved

Søg efter afdøde

Anders Bertel Christensen
Log ud

Søg efter afdøde > Boets oversigt

Boets oversigt

SKS 1434/2001

BOET EFTER
Jens Ulrik Hansen
Strandgade 22
2233 Sønderby
Fødselsdato 02.12.1938

BOET VARETAGES AF
Anders Bertel Christensen
Lindegade 14
2233 Sønderby
abchristensen@mail.dk
+45 11 22 33 44

SKIFTEFORM
Boet er udleveret til privat skifte den 05.01.2021

Vigtige datoer

1	Dødsdato	01.12.2020
2	Boet udleveret	05.01.2021
3	Proklama indrykket	07.01.2021
4	Proklama udløbet	04.03.2021
5	Frist for opdatering af foreløbige krav	27.05.2021

[Se hele sagens gang](#)

Mulige handlinger

Anmeld et krav
Klik her, hvis du har et økonomisk krav i boet, som du ønsker at anmelde.

Registrer et tilgodehavende
Klik her, hvis boet har et økonomisk tilgodehavende hos dig.

Registreringer

Abn i Excel

Print oversigt

Ny Digital Post den 21. marts 2022

Omstillingsperioden løber fra fredag den 18. marts kl. 17 til mandag den 21. marts 2022 kl. 9



Videresendelse til eget mail system

- Offentlig post kan ses på e-Boks, men kan fremover ikke videresendes til eget system ved brug af NemID virksomhedscertifikat.
- Fremover skal man benytte et "afhentningssystem", hvis man vil have Digital Post i sit eget mail system.
- Hvis I ikke anskaffer jer et afhentningssystem, skal I efter den 21. marts 2022 læse jeres post fra offentlige myndigheder på Virk, i e-Boks eller på mit.dk.

Rettighedsportalen

Fremover skal man administrere egne rettigheder i Digital Post, og anmode om adgang til andres Digital Post på Rettighedsportalen:

<https://rettighedsportal.digitalpost.dk>

Vejledning til Rettighedsportalen:

<https://www.digitaliser.dk/resource/6371691>

<https://virk.dk/vejledning/virk-hjaelp/digital-post/virksomheder-med-rettighedsstyring>

Bemærk

— Har I adgang til udvalgte mapper i andres Digital Post?

Med det nye Digital Post er det ikke længere muligt at have adgang til udvalgte mapper i andres Digital Post. Det kan enten være til en borger eller en virksomhed. Hvis I fortsat skal have adgang til andres Digital Post, skal I anmode om en ny adgangstype i Rettighedsportalen for Digital Post.

Det er jeres NemID-Administrator der skal gøre dette. I kan se hvem jeres NemID-Administrator er ved at logge på www.medarbejdersignatur.dk med jeres medarbejdersignatur.

Jeres anmodning skal godkendes af den pågældende borger eller virksomhed, som ejer postkassen. Dette skal gøres inden den 29. november, hvis I fortsat skal have adgang efter den 21. marts 2022, hvor det nye Digital Post går i luften.

[Log på Rettighedsportalen for Digital Post her](#)

[Læs vejledningen for Rettighedsportalen for Digital Post her \(ny side\)](#)





Skærm billede

[Steen Hermansen](#)

Danske Advokater

Log ud

Rettighedsportal

Digitaliseringsstyrelsen

Virksomhedssupport: 33 98 00 30

Myndighedssupport: 33 98 00 38

Oversigt

Adgange til virksomheden

Virksomhedens adgange til andre

Grupper

Adgange til virksomheden

Her kan du oprette og redigere adgange til jeres virksomheds Digital Post, Administrativ Adgang og Rettighedsportalen. Adgangene kan gives til medarbejdere, andre virksomheder og privatpersoner. Klik på fanerne og administrér eksisterende brugere, ikke-aktiverede brugere og modtagne anmodninger fra nye brugere.

Eksisterende brugere

[Ikke-aktiverede brugere](#)

[Modtagne anmodninger](#)

Brugere med adgang til virksomheden

Klik på brugerens navn for at se flere detaljer og redigere deres adgang. Du kan også oprette nye brugere ved at klikke på 'Opret adgang'.

☐ Vis brugere uden rettigheder ?

+ Opret adgang

Navn ?

Adgangstype

[Steen Hermansen](#)

Intern medarbejder

Rettigheder i Digital Post: Avanceret adgang

Rettigheder i Administrativ Adgang: Systemadministrator

Rettigheder i Rettighedsportal: Rettighedsadministrator



[Steen Hermansen](#)
Danske Advokater

Log ud

Rettighedsportal

Digitaliseringsstyrelsen

Virksomhedssupport: 33 98 00 30

Myndighedssupport: 33 98 00 38

[Oversigt](#) [Adgange til virksomheden](#) [Virksomhedens adgange til andre](#) [Grupper](#)

Virksomhedens adgange til andre

Klik på fanerne og administrér jeres adgange til andre virksomheder og privatpersoners Digital Post og Administrativ Adgang. Du kan også sende nye anmodninger.

Virksomhedens adgange til andre

[Medarbejdere med adgang til andre](#)

[Sendte anmodninger](#)

[Ikke-aktiverede brugere](#)

Jeres adgange til andre virksomheder og privatpersoner

Klik på adgangsgivers navn for at tilknytte eller fjerne medarbejdernes adgange. Du kan også anmode om nye adgange ved at klikke på 'Send anmodning'.

+ Send anmodning



Tildeling og anmodning af rettigheder

Du er blevet tildelt rettigheder til Digital Post



noreply@digitalpost.dk
Til Steen Hermansen

Signeret af Prod.Digitalpost.dk (funktionscertifikat)

Svar Svar til alle Videresend

to 10-03-2022 16:23



Kære Rettighedsmodtager for Danske Advokater, CVR: 30974972

Du er blevet tildelt rettigheder til Digital Post på vegne af organisationen Danske Advokater, CVR: 30974972.

Aktivér dine rettigheder

Hvis du ønsker at benytte dine tildelte rettigheder, skal du aktivere dem via dette link:

<https://rettighedsportal.digitalpost.dk/access-requests/activate?code=283d14d1-f939-41ca-ae7-572458ef085d>

Vær opmærksom på, at aktiveringslinket kun er gyldigt i 72 timer.

Du er blevet tildelt følgende rettigheder:

- Avanceret adgang
- Rettighedsadministrator
- Systemopsætning

Du kan finde mere information om aktivering eller administration af rettigheder på [hjaelp.digitalpost.dk](https://digitalpost.dk/hjaelp)

Med venlig hilsen
Digitaliseringsstyrelsen



DIGITAL POST

Om Digital Post

Opsætning og adgang til Digital Post

Når virksomheden lukker >

Fritagelse fra Digital Post

Lov om Digital Post

Digital Post support

Værd at vide om det nye Digital Post

Bliv klar til det nye Digital Post den 21. marts 2022

Adgang for kurator ved personlig eller en enkeltmandvirksomheds konkurs

Ved en personlig konkurs eller ved en enkeltmandvirksomheds konkurs kan Skifteretten bestemme, at adgang til den digitale postkasse skal spærres. En spærring gælder i 3 måneder, og kun Skifteretten kan forlænge den i yderligere 3 måneder.

For at etablere læseadgang skal kurator sende en e-mail til digitalpost@digst.dk med emnet 'Læseadgang ifm. personlig konkurs'. Digitaliseringsstyrelsen sender herefter en vejledning til kurator. Læseadgangen skal fornyes hver 3. måned. Dette sker ved på samme vis at sende en ny anmodning med ny dokumentation.

Så snart anmodningen om adgang er behandlet, etableres adgangen automatisk til den konkursramtes virksomheds digitale postkasse via kurators egen digitale postkasse. Bemærk, at der bliver sendt en besked om adgangen til de anførte mailadresser i kurators digitale postkasse.


Den konkursramte skal have mulighed for at være tilstede, når kurator læser indhold i den konkursramtes digitale postkasse. Det betyder at den konkursramte skal have information om, hvor og hvornår kurator åbner den digitale postkasse.

[Læs mere i Konkursloven §104](#)

Kurator får kun besked om adgang, hvis vedkommende får adgangen. Med andre ord sendes der ikke besked til kurator, hvis vedkommende ikke får adgang. (Det kan fx ske, at kurator ikke får adgang, hvis virksomheden er ophørt, eller at den ikke længere er under konkurs).

Bemærk nyt info: Anmod om adgang om adgang som kurator
<https://rettighedsportal.digitalpost.dk/kurator/anmod>

Hjælp til Digital Post

Mit VirkDigital PostLog påSøgMenu

[Forside](#) ▶ [Hjælp til Virk](#)

Hjælp til Virk

[Introduktion](#)[Digital Post](#)[NemID/MitID](#)[Brugeradministration](#)[Erhvervsfuldmagter](#)[Tekniske krav](#)[Hjælp på bibli](#)

[Om Digital Post](#)[Opsætning og adgang til Digital Post](#)[Når virksomheden lukker](#)[Fritagelse fra Digital Post](#)[Lov om Digital Post](#)[Digital Post support](#)[Værd at vide om det nye Digital Post](#)[Bliv klar til det nye Digital Post den 21. marts 2022](#)

Digital Post

Som virksomhed, forening eller organisation med et CVR-nummer modtager I jeres post fra offentlige myndigheder digitalt. Det hedder Digital Post.

Om Digital Post

- + Hvad er Digital Post?
- + Hvem modtager Digital Post?
- + Hvor kan vi læse Digital Post?
- + Hvordan logger vi ind i Digital Post?

[Del](#)

Når virksomheden lukker

Når din virksomhed ophører – uanset årsag – vil den digitale postkasse og dens indhold ikke blive slettet før 10 år efter ophørsdato. Alle adgange bliver spærret, hvorefter login ikke længere er muligt.

- + Hvis virksomheden er under almindeligt ophør
- + Hvis foreningen ophører med at være registreret i CVR
- + Hvis virksomheden går konkurs eller virksomhedsejer dør
- + Hvis virksomhedern er under tvangsopløsning, frivillig likvidation eller rekonstruktion
- + Adgang for kurator
- + Adgang for kurator ved personlig eller en enkeltmandvirksomheds konkurs
- + Adgang for likvidator eller rekonstruktør
- + Hvis du skal være kurator, bobestyrer eller likvidator efter den 21. marts

<https://virk.dk/vejledning/virk-hjaelp/digital-post>



DIGITAL POST

MitID Erhverv afløser NemID medarbejdersignatur



- 4. april 2022: Signeringsløsningen er klar, og det vil være muligt for borgere at skrive et dokument eller en aftale under i offentlige løsninger med MitID.
- Efter sommeren 2022: den nye erhvervsløsning, MitID Erhverv, lanceres. Efter en pilotfase vil migreringen for myndigheder, virksomheder og foreninger starte – og den vil fortsætte kontrolleret over de kommende måneder frem til efteråret 2022.

<https://migrering.nemlog-in.dk/om-det-nye-nemlog-in/tidsplan>



De forskellige identifikationsløsninger ved MitID

MitID app

- MitID er først og fremmest en app til smartphone og tablet.

MitID kodeviser

- MitID kodeviseren er en lille, elektronisk enhed, der viser dig en engangskode. Den skal du indtaste, når du godkender med MitID.

MitID kodeoplæser

- MitID kodeoplæseren har en stor skærm, der viser dig en engangskode. Den skal du indtaste, når du godkender med MitID. MitID kodeoplæser er til personer med nedsat syn.

MitID chip

- MitID chippen er primært tiltænkt dem, der har brug for at identificere sig mange gange i løbet af en dag, eller som arbejder med særligt følsomme personoplysninger.

<https://digst.dk/it-loesninger/mitid/saadan-ser-mitid-ud>



Muligt at bruge ét MitID til både privat og erhverv

Privat NemID/MitID

Som bruger kan du anvende dit private NemID eller MitID i erhvervsmæssig sammenhæng, via MitID Erhverv.

Avanceret setup

Identifikationsmidler

Privat NemID / MitID

Dedikeret MitID

Lokal IdP

Guide til implementering af

Lokal IdP

NSIS

Integration med IdM

Muligheder for integration med IdM

Guide

Certifikater

Ét identifikationsmiddel til privat og erhverv

I MitID Erhverv er det muligt at bruge sit private identifikationsmiddel i erhvervssammenhæng. Et identifikationsmiddel er fx NemID nøglekort, NemID nøgleapp og fremover fx MitID app eller MitID kodeviser.

Brugeren kan derfor nøjes med ét identifikationsmiddel frem for at anvende forskellige identifikationsmidler til henholdsvis privat og erhverv. Det forudsætter, at både organisationen og bruger accepterer vilkår for brug af privat identifikationsmiddel.

Den private identitet og erhvervsidentiteten holdes adskilt

Det er vigtigt at understrege, at det udelukkende er identifikationsmidlet, der kan bruges både privat og til erhverv. De to identiteter bag, erhvervsidentiteten og den private identitet, er altid adskilt. Der sker altså ingen sammenblanding af erhvervsidentiteten og den private identitet.

<https://migrering.nemlog-in.dk/nemlog-in-erhvervslosning/avanceret-setup/identifikationsmidler/privat-nemid-mitid>

Også muligt med et dedikeret MitID til erhverv

Dedikeret MitID

Brugeren anvender sit private identifikationsmiddel til privat brug og et andet identifikationsmiddel dedikeret til erhvervsbrug.

Avanceret setup

Identifikationsmidler

Privat NemID / MitID

Dedikeret MitID

Lokal IdP

Guide til implementering af
Lokal IdP

NSIS

Integration med IdM

Muligheder for integration
med IdM

Forskelligt identifikationsmiddel til privat og erhverv

Med et dedikeret MitID identifikationsmiddel stiller I som organisation et særligt identifikationsmiddel til rådighed for brugeren. Det dedikerede MitID er et alternativ, hvis I som organisation eller brugeren *ikke* ønsker at anvende et privat identifikationsmiddel.

[Læs mere om de forskellige typer af MitID identifikationsmidler](#)

Dedikeret MitID til ét eller flere CVR-numre

Dedikeret MitID kan bruges på tværs af flere organisationer (CVR-numre). Det kan også gøres eksklusivt. Så vil det kun kunne benyttes til brugere knyttet til den organisation, som har købt det. Det er organisationen, der træffer den beslutning.

Sikker mail med NemID medarbejdercertifikater

Sikker e-mail

Med MitID Erhverv er sikker e-mail ikke aktivt understøttet. Der er dog mulighed for at hente certifikater, som I kan anvende til at sende sikre e-mails til fx samarbejdspartnere og kollegaer.

Der vil ikke være vejledninger om opsætning og brug af sikker e-mail, og vi yder ikke support til opsætning af sikker e-mail-programmer.

Avanceret setup

Identifikationsmidler

Privat NemID / MitID

Dedikeret MitID

Lokal IdP

Guide til implementering af

Lokal IdP

NSIS

Integration med IdM

Muligheder for integration
med IdM

Guide

Certifikater

Guide

Sikker e-mail

Ændret brug af certifikater

Hvilke certifikater skal I bruge til sikker e-mail?

I krypterer og signerer med et bruger- eller organisationscertifikat, der er udstedt i MitID Erhverv. I en overgangsperiode kan I stadig benytte NemID medarbejdersignatur og virksomhedssignatur til sikker e-mail.

- Hvis en bruger skal kunne sende sikre e-mails, skal I tilføje et brugercertifikat til brugerprofilen. I tilføjer certifikatet i MitID Erhverv. Det kan I gøre, når I er tilsluttet MitID Erhverv efter go-live.
- Hvis I har en fælles postkasseløsning, hvor I ønsker at modtage sikre e-mails, skal I bruge et organisationscertifikat. Det kan I også udstede i MitID Erhverv, når I er tilsluttet den nye erhvervs-løsning.

Bemærk, at der i forbindelse med MitID Erhverv ikke vil være vejledninger om opsætning og brug af sikker e-mail. Vi yder heller ikke support til sikker e-mail.

Hvad skal I tage stilling til?

Vi anbefaler, at I allerede nu tager stilling til:

- Hvem i organisationen skal bruge sikker e-mail? De pågældende brugerprofiler skal have et brugercertifikat. Brugerens nuværende MOCES-certifikat er gyldigt, til det udløber.

Hvad er sikker e-mail?

En sikker e-mail er krypteret og signeret. Den giver vished for at:

- Meddelelsen stammer fra den person, der har sendt den.
- Der ikke er ændret i meddelelsen undervejs.
- Ingen uvedkommende kan få kendskab til indholdet af meddelelsen.

Medarbejdercertifikater bliver erstattet af brugercertifikater

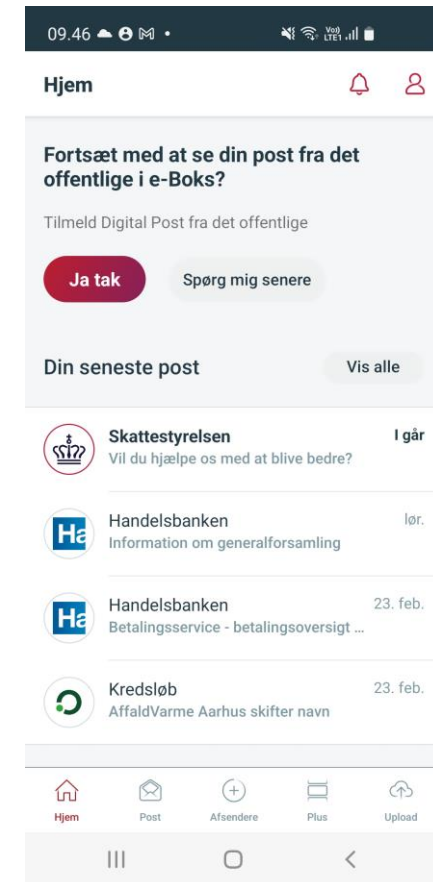
I kan fortsat udstede certifikater til medarbejdere (MOCES-certifikater) i MitID Erhverv. Certifikatet skifter navn til 'brugercertifikat'.

Der vil ske følgende ændringer ved overgangen til brugercertifikater:

- Indholdet i certifikaterne bliver ændret.
- Understøttelse af MOCES-certifikater med central opbevaring af nøgle hos certifikatudsteder hører op (gælder NemID medarbejdersignatur med nøglekort).
- Udstedelse af softwarebeskyttede MOCES-certifikater vil fortsat være understøttet, men udstedelsessnitfladen vil være en anden.

Brugeren skal anvende egen standard hardware/software-løsning til at håndtere og opbevare brugercertifikatet. Der bliver ikke udviklet specielle programmer eller udarbejdet vejledninger til håndtering og opbevaring i den valgte standard hardware/software-løsning, og der ydes heller ikke support til denne del.

Spørgsmål?



Steen Hermansen
Digitaliseringschef, Danske Advokater
Tlf. 33 43 70 21 – Mail she@danskeadvokater.dk
LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/steenhermansen>

Ansvarsforsikringer – erfaringer og udvikling i advokaters sager angående advokatansvar

v/ Repræsentanter fra Söderberg & Partners og/eller HDI

Vi er der for jer

v/ Paul Mollerup, Danske Advokater

Vi vil gerne møde jer og høre fra jer

- Mød formanden - virtuelle medlemsmøder 20. og 22. april
- Find guides og værktøjer på vores hjemmeside – Danske Advokater navigator – fx om sexisme og seksuelle krænkelser
- Vi har dialog med myndigheder og domstolene på jeres vegne – men vi har brug for jeres input
- 24 fagudvalg er i arbejdstøjet
- Fuld gang i kurserne igen
- Generalforsamling og fagdag 23. september 2022 i København

Vi hører gerne fra jer

Fagudvalg for Databeskyttelse

<https://www.danskeadvokater.dk/Databeskyttelse.aspx?ID=24603>

Fagudvalg om Hvidvask

<https://www.danskeadvokater.dk/Hvidvask.aspx?ID=24602>

Kontakt

Nikoline Sneholt, Juridisk konsulent, Tlf. 33 43 70 05 og mail nsn@danskeadvokater.dk

Tak for i dag